

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ester Noemi Cuellar Manzo</u>	CUI:	<u>1648 55041 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-122-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>15879437</u>
Número de Factura:	<u>1297041505</u>	Serie:	<u>98F55316</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Historia</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

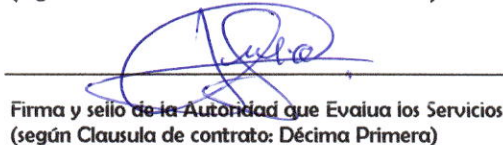
Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el período comprendido :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia.
- Brindé apoyo en el acompañamiento a turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en la elaboración de informes de visitantes del Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitantes mientras se encontraban en el Museo.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones necesarias en el desarrollo de la actividades dentro del recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo.
- Atendí solicitudes del jefe inmediato.

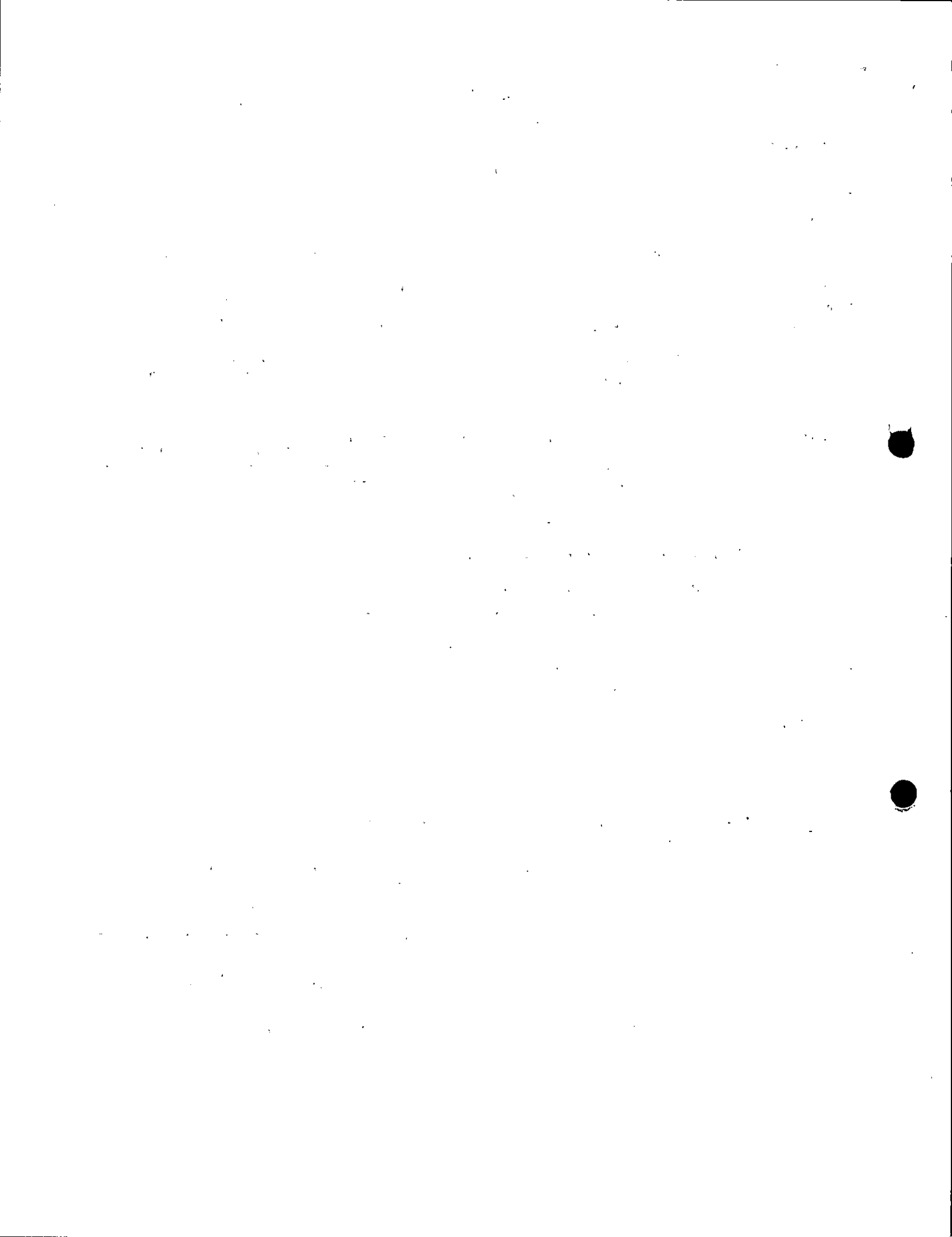
Ester Noemi Cuellar Manzo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Julio Alfredo Cañas Rojas
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Julio Alfredo Cañas Rojas
Administrador a.i.
Museo Nacional de Historia
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ester Noemi Cuellar Manzo	CUI:	1648 55041 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-122-2024	Acuerdo Ministerial:	No. 10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	15879437
Número de Factura:	1297041505	Serie:	98F55316
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 30/04/2024
Monto Total del Contrato	Q15,741.94	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Historia		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

(según Clausula de contrato:tercera)

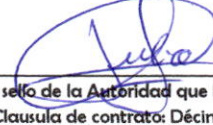
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la recepción de visitantes 650 nacionales y 20 extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia.
- Brindé apoyo en el acompañamiento a 550 turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en la elaboración de 55 informes de visitantes del Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo.
- Brindé apoyo en la asistencia de 385 visitantes mientras se encontraban en el Museo.
- Apoyé en el control de 15 grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones necesarias en el desarrollo de la actividades dentro del recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo.
- Atendí 45 solicitudes del jefe inmediato.

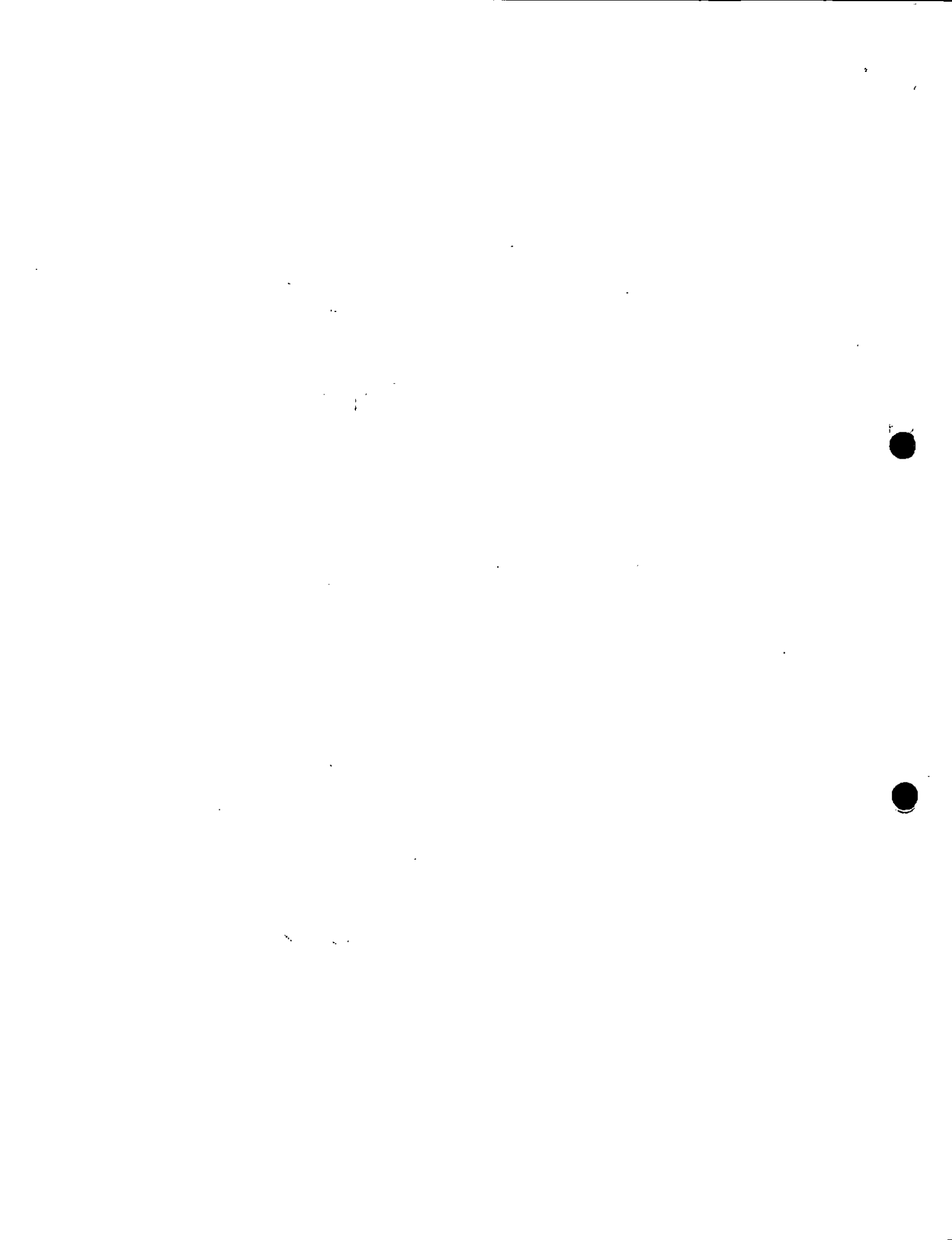
Ester Noemi Cuellar Manzo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Julio Alfredo Cañas Rojas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Julio Alfredo Cañas Rojas
Administrador a.l.
Museo Nacional de Historia
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ester Noemi Cuellar Manzo</u>	CUI:	<u>1648 55041 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-122-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>15879437</u>
Número de Factura:	<u>1297041505</u>	Serie:	<u>98F55316</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Historia</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

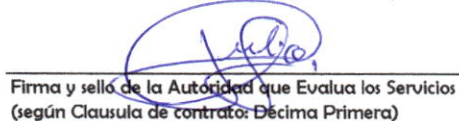
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la recepción de visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia.
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento a turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia.
- c) Apoyé en la elaboración de informes de visitantes del Museo Nacional de Historia.
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo.
- e) Brindé apoyo en la asistencia a visitantes mientras se encontraban en el Museo.
- f) Apoyé en el control de grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones necesarias en el
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo.
- h) Atendí solicitudes del jefe inmediato.

Ester Noemi Cuellar Manzo
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Julio Alfredo Cañas Rojas
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Julio Alfredo Cañas Rojas
 Administrador a.i.
 Museo Nacional de Historia
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural